

申 込 書

申込日	年 月 日	契約開始日	年 月 日	保証会社 保証料
物件名	号室		初回保証料 年間保証料 月額保証料	
住所				

月額賃料	円	敷金	円	その他 特筆事項
管理・共益費	円	礼金	円	
駐車場	円	クリーニング費用	円	
その他	円	火災保険	円	

契約者情報									
フリガナ			電話番号						
氏名			電話番号						
現住所	〒								
生年月日	年	月	日	性別	男	女	年齢	歳	
フリガナ			電話番号						
勤務先									
勤務先住所	〒								
年収	万円	勤続年数	年	雇用形態					
引越理由									
※転職の場合は前職の内容もご記入下さい※									
前職 会社名			前職 勤務先住所				前職 連絡先		

入居者情報									
□契約者のみ					□契約者及び同居人				
氏名	姓	名	フリガナ	生年月日	年	月	日	勤続先/通学先	携帯番号

お申込み頂いても弊家に限り、ご要望にお応え出来ない場合がございます。
またその理由に関しては一切回答できませんので、予めご了承ください。
本申込みが有効となった場合、仲介手数料として

内訳額することを承諾します。

緊急連絡先									
フリガナ			電話番号						
氏名			電話番号						
現住所	〒								
生年月日	年	月	日	性別	男	女	年齢	歳	
フリガナ			電話番号						
勤務先									
勤務先住所	〒								
年収	万円	勤続年数	年	雇用形態					

連帯保証人 (必要な場合)									
フリガナ			電話番号						
氏名			電話番号						
現住所	〒								
生年月日	年	月	日	性別	男	女	年齢	歳	
フリガナ			電話番号						
勤務先									
勤務先住所	〒								
年収	万円	勤続年数	年	雇用形態					

株式会社 緑	
TEL 047-711-1185	FAX 047-711-1186
千葉県浦安市猫実4-19-8-2FD	
担当	MAIL : en@urayasu.life

法人様申込の場合

* 大手法人（上場企業様以外）はすべて記載の条件となります。

<注意点>

- 1、2年ごと定期借家契約（再契約可能）
- 2、再契約料は物件により異なりますので物件資料を参照ください。
- 3、連帯保証人様は原則入居者様（社員様）にてお願い致します。
また審査内容によっては、代表者様へ依頼することもございます。
- 4、緊急連絡先様は入居者様のご親族にてお願い致します。
- 5、契約開始日は最長でお申込みより2週間となります。
また2週間後に賃料開始となっても、書類がすべて不備が無い状況にて鍵のお渡しとなり、日割り賃料など返金はいりませんのでご注意ください。
- 6、火災保険は原則貸主指定となります。
- 7、保証会社加入は大手法人以外は必須となります。
- 8、契約時必要書類は下記となります。

法人様 会社案内
 登記簿謄本
 印鑑証明

保証人様 印鑑証明
 保証人承諾書（実印にて押印）→契約書類と併せて送付いたします。
 保険証コピー
 身分証明書（顔写真付き）表・裏ファーストコピー

賃貸借住宅入居申込書(法人契約用)

申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	新規 / 入居中
物件名	フリガナ			
物件住所	〒			
【物件用途: □住居 □店舗・事務所 □その他()】				
賃貸条件	月額賃料	円	クリーニング費	円
	管理/共益費	円	敷金	円
	駐車場①	円	礼金	円
	駐車場②	円	保険料	円
	町内会費	円	鍵交換料	円
	合計(税込み)	円	継続保証料支払い方法	□月払い □年払い

フリガナ	会社名	設立年月日	年 月 日
本社所在地	〒	従業員数	
本社 TEL	FAX	資本金	万 円
事業内容		生年月日	年 月 日
フリガナ		男・女	勤続年数
代表者氏名	〒	自宅	持ち帯
現住所		担当者氏名	持ち帯
担当部署			
担当者連絡先			
メールアドレス			
契約理由			
□法人代表者のみ※代表者本人の記入は不要 □代表者及び同居人 □代表者以外※欄の記入は不要(場合は備考欄へ記入)			
フリガナ	続柄	生年月日	勤務先名/学校名(学年)
氏名	性別	携帯電話	
		年 月 日	
	男・女	年 月 日	
	男・女	年 月 日	
	男・女	年 月 日	
	男・女	年 月 日	

区画(No.)	メーカー	車種	ナンバー	色
駐車場				

※車種によっては駐車場をお貸しできない場合がありますので、予めご了承ください。
※自動車保管場所使用承諾書が必要な場合は発行手数料が別途必要です。

55月

フリガナ	氏名	自宅TEL	携帯電話	男・女	続柄
現住所	〒				
フリガナ	氏名	自宅TEL	携帯電話		
生年月日	年 月 日	年齢	才	男・女	続柄
現住所	〒	(持家・賃貸(賃料 万円)・親族同居・他())			居住年数
メールアドレス					月収 or 年収
勤務先名					年 万
勤務先住所	〒				
業種					年 ヶ月
※備考欄					

※事業利用時のみ記載※

申込理由	□新規事業立ち上げ □支店・営業所開設 □移転(理由:) □他()	物件での営業時間	定休日	～
契約金	□一括支払い □分割払い(円 × 回払い)	物件内常駐人数	人	
支払方法	例: 保証代金店・美容室・イケア・レストランなど	物件内常駐者	氏名: 携帯:	
今回の事業内容		現在の仕事	□退職 □継続 □他()	
主要取引金融機関	銀行名: 支店名:	開業資金	約 万円予定	自己資金 万円
			借入金	万円

【申込時に必要なもの】
□商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内のもの)

仲介店名	TEL
------	-----

個人様申込時のご案内

この度はお申込み頂きありがとうございます。

今後に関して注意点等お伝え致しますのでご確認お願い致します。

申込時の注意点

- ・ 契約開始日は申込から最大2週間後迄、審査には3～5日程要します。
- ・ お部屋止めは書類不備がない状態でオーナーに内容送付してからとなります。
申込未記入部分があった場合、必要書類が足りていない場合お部屋止めはできません。
- ・ 保証人様携帯・配偶者様携帯番号も忘れずにご記入下さい。
- ・ 保証人様の住所は印鑑証明記載の住所をご記入下さい。
- ・ 転職の場合本社ではなく配属先予定の勤務先内容をご記入下さい（未定の場合は本社）。
- ・ 転職の場合で入社前の方は前職の記載もお願いします。

※修正テープは使わないようお願い致します。

申込時必要書類は以下の通りです

- ・ 契約者免許証裏表と保険証裏表（マイナ保険証の場合は社員証・在籍証明書）
- ・ 転職、入社前の方は内定通知

契約時必要書類は以下の通りです。

- ・ 入居者全員住民票（取得後3か月以内のもの本籍不要）
- ・ 入居者全員の顔写真付き身分証ファーストカラーコピー裏表
- ・ 入居者全員の保険証ファーストカラーコピー裏表
- ・ 連帯保証人印鑑証明（取得後3か月以内のもの）
- ・ Jリース個人情報同意書原本（申込時にご記入いただいたもの）

契約の注意点

- ・ ご本人様と連帯保証人様それぞれに契約書・保証承諾書・保証会社契約書へ
ご記入ご捺印頂きます。連帯保証人様は実印でのご捺印となります。
- ・ 契約書類に捺印頂くご印鑑は全て同じ印鑑をご利用下さい。（訂正印も同じもの）
- ・ 書類に不備があった場合契約開始日後でも鍵はお渡しできません。
- ・ 鍵渡しは不備のない書類がオーナーの手元に届いた翌日からお渡し可能です。

当日書類をお持ち頂いてその場で鍵と引き換えは不可です。

- ・ 契約金は当社へお支払い頂きます。仲介料は直接受領下さい。

ADは鍵渡し完了後お振込み致します。

請求先：株式会社縁 項目：広告料（AD付きの場合）

仲介業者様 物件お申込に関する確認

この度は当社の物件をお申込み頂きまことにありがとうございます。契約をスムーズに進める為、仲介業者様には以下の内容をご確認の上、□欄にレ点のチェックとご署名ご捺印頂くようお願い致します。

- ☐ 即入居可能物件の場合、契約開始日は申込から14日以内となります（伸ばせません）。
- ☐ 空予定物件は退去日から9～14日後、但し室内の状況により変わる場合がございます。
オーナーが契約開始日を設定するため契約開始日の希望は受付できません。
また、申込から3日以内に【賃料1ヵ月分のお申込み金】をお支払い頂きます。（新築物件も同様）

申込金振込先：PayPay 銀行 ビジネス営業部支店 普通 （株）緑 7374257

- ☐ 書類不備があった場合、契約開始日以降でも鍵のお渡しができません。
書類不備等が原因で契約開始後や引越日当日に申込者へ鍵渡しできず、損害が発生した場合でも株式会社緑及び貸主へ一切の損害賠償等を請求することはできません。書類をご持参頂きと鍵と引換にお渡しすることは不可です。当社もオーナーから鍵を頂けておりません。契約開始日以降で余裕をもった【引越日】の設定をお願い致します。
- ☐ 契約開始後6ヶ月以内の短期解約となった場合、お支払い済のADは返金頂きます。（AD付物件）
- ☐ 申込後、契約者様または入居者様へエナジーライフより、お勧め電気・インターネットのご紹介のお電話が入りますのでご説明お願い致します。エナジーライフ 0120-793-949
仲介業者様からのライフライン案内は絶対に行わないようお願い致します。
案内が発覚した場合は22000円をADもしくは仲介料から差し引きさせていただきます。
- ☐ 保証会社審査承認後ご契約者様都合でキャンセルされた場合、キャンセル料を【仲介業者様】へ請求致します。
キャンセル料：賃料1ヵ月分
- ☐ 契約手続き完了後のキャンセルは【通常解約】となり返金はございません。

年 月 日

仲介会社名：

住所：

電話番号：

担当者

印

ご契約者様 物件お申込に關しての確認

この度は当社の物件をお申込み頂き、まことにありがとうございます。契約をスムーズに進めるため、ご契約者様には以下の内容をご確認の上、□欄にレ点のチェックとご署名ご捺印頂くようお願い致します。

- ☐ 即入居可能物件の場合、契約開始日は申込から14日以内となります（伸ばせません）。
- ☐ 空予定物件は退去日から9～14日後、但し室内の状況により変わる場合がございます。
オーナーが契約開始日を設定するため契約開始日の希望は受付できません。
また、申込から3日以内に【賃料1ヵ月分のお申込み金】をお支払い頂きます。（新築物件も同様）

申込金振込先：PayPay 銀行 ビジネス営業部支店 普通 （株）緑 7374257

- ☐ 書類不備があった場合、契約開始日以降でも鍵のお渡しができません。
書類不備等が原因で契約開始後や引越日当日に鍵渡しできず、損害が発生した場合でも株式会社緑及び貸主へ一切の損害賠償等を請求することはできません。
- ☐ 申込後、契約者様または入居者様へエナジーライフより、お勧め電気・インターネットのご紹介が入りますのでご了承下さい。また、事前に下部電話番号をご登録頂きますようお願い致します。（iPhoneの方はQRコードでも電話番号登録が可能です）
- ☐ 保証会社審査承認後、ご契約者様都合でキャンセルされた場合、キャンセル料のお支払いが必要です。
キャンセル料：賃料1ヵ月分
- ☐ 契約手続き完了後のキャンセルは【通常解約】となり返金はございません。

年 月 日

ご契約者様：

印 又はサイン

物件名：

号室

入居サポートセンター 運営会社：エナジーライフ株式会社

上記フリーダイヤルよりお電話させていただきます。事前に電話帳にご登録の上、お待ちください。
【iPhone】QRコード読み込みにてご登録が可能です 【Android】お手数をおかけしますが、手入力にてご登録願います



0120-793-949

営業時間：10時～19時（年末年始を除く）



【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者・連帯保証人予定者及び連帯保証人も含む。以下「甲」という）は、ジェイリース株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名・生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・国籍・職業・勤務先名称・勤務先住所・勤務先電話番号及びびり収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ②保証委託契約及び保証契約に関する貨物件の名称・所在地及び資料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び保証契約に関する資料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証・パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関・官報・マスメディア・電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑦特定の個人の身体的特徴を変換した指紋認証データ・顔認識データ等の本人認証情報。
- ⑧個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

第2条（法人情報）

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名、代表者名、所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ①法人名・代表者名・所在地・電話番号・FAX番号・設立年月・資本金・年商・従業員数・事業内容等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ②保証委託契約及び保証契約に関する貨物件の名称・所在地及び資料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び保証契約に関する資料支払状況等の取引情報。
- ④登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- ⑤裁判所等公共機関・官報・マスメディア・電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第3条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③保証委託契約に基づく事前及び事後債権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見・ご要望又はご相談について、確認・回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦貸借人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第5条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ甲本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - i 法令に基づく場合。
 - ii 人・生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②当社は、以下に該当する場合、甲の個人情報を当該第三者に対し提供します。
 - i 第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者・賃借人・連帯保証人・賃借人・管理会社・緊急連絡先若しくは同居人等の甲の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。
 - ii 甲が、当社が提供する保険会社の保険商品を利用する場合に、保険商品の案内、保険契約の申込・締結のために、当該保険会社及び取扱代理店に対し提供すること。
 - iii その他甲が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先による個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。
- ③特定の者との間で共同して利用される個人情報当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目・共同して利用する者の範囲・利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

- ①当社は、甲と本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、甲に関する個人情報提供が登録されている場合には、当該情報を利用します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会（略称JICC）

住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号

URL: <http://jppg.or.jp/>

- ②以下の表に定める個人情報、加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により甲との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されます。

	登録情報	登録期間
1	氏名・生年月日・住所・電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称・住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況・求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- ③当社は、賃貸人が甲に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で、賃貸人より当該情報の提供を受けます。

- ④原則として甲本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立てを、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供・登録・利用、電話接続状況履歴の取得等）

当社は、加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」という）及び加盟先機関と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」という）に法人貸付情報及び甲の個人情報提供が登録されている場合には、当該法人貸付情報及び個人情報の提供を受け、返済または支払能力を調査する目的に限り利用します。

■加盟先機関

名称：株式会社 日本信用情報機構（略称JICC）

電話番号：0570-055-955 URL: <https://www.jicc.co.jp>

■提携先機関

名称：全国銀行個人信用情報センター

電話番号：03-3214-5020 URL: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/>

名称：株式会社 シー・アイ・シー（略称CIC）

電話番号：0120-810-414 URL: <https://www.cic.co.jp/>

- ②当社は、甲に係る本申込及び本契約に基づく法人貸付情報及び個人情報（本人を特定するための情報（氏名・生年月日・性別・住所・電話番号・勤務先・勤務先電話番号・運転免許証等の記号番号等）、並びに法人を特定するための情報（法人名・代表者名・所在地・電話番号等）、申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」という）、契約内容に関する情報（契約の種類・契約日・保証開始日・保証額・賃貸借申込物件情報等）、返済状況に関する情報（入金日・入金予定日・残高金額・完済日・延滞・延滞解消等）、及び取引事実に関する情報（債権回収・債務整理・保証履行・強制解約・破産申込・債権譲渡等）を、加盟先機関に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。

- ③加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6ヵ月以内です。また、当該個人情報及び法人貸付情報のうち、本人を特定するための情報並びに法人を特定するための情報については契約内容・返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報・返済状況に関する情報・取引事実に関する情報の登録期間は契約継続中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該契約の発生日から1年以内）です。

- ④加盟先機関は、当該申込情報並びに当該個人情報及び法人貸付情報

を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該個人情報及び法人貸付情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。

- ⑤当社は、加盟先機関から電話接続状況履歴（全国の固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、調査年月日・電話接続状況、移動先電話番号が含まれています）の提供を受け、甲本人が識別される個人データとして取得し、返済又は支払い能力の調査に利用します。

- ⑥甲は、加盟先機関に登録されている個人情報に係る開示請求または当該個人情報及び法人貸付情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立てを、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条（個人情報の当社への提供）

当社は、第4条記載の利用目的のため、連帯保証人予定者・賃借人・連帯保証人・賃借人・管理会社・仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者より、甲の個人情報の提供を受け、甲本人が識別される個人データとして取得し、返済又は支払い能力の調査に利用します。

第10条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法にて、甲本人から、当該甲本人が識別される個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、甲本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報又は当該記録を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断によりその全部又は一部を開示することはありません。
 - i 甲本人又は第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。

- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

- ③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、不正に第三者に提供した場合、利用する必要があるなかった場合、甲本人の権利・正当な利益が害されるおそれがある場合、その他法令で定める場合、甲本人の請求に応じて当該個人情報提供の提供を停止・消去又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、甲本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

- ④開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<https://www.j-lease.jp/>）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第11条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

第12条（必要情報の提供）

甲は、保証委託契約の申込・締結又は履行に必要な情報（運転免許証・パスポート等の書類に記載された本籍地・国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第13条（個人情報提供の任意性）

当社は、甲から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第14条（審査結果）

甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第15条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失・誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条（個人情報管理責任者）

ジェイリース株式会社 経営管理本部長

第19条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知・開示・訂正等、利用停止等又はその他のご質問・ご相談等はお問い合わせ窓口までご連絡ください。

ジェイリース株式会社 お客様相談窓口

電話番号：0800-500-2103

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9:30～18:00

第20条（備考）

甲が法人の場合、第7条は適用外とします。

私は、【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

※申込者さま、代表者さま及び連帯保証人予定者さまご本人が直筆でご署名ください。

ご記入日 (西暦)	20 年 月 日	申込者さま署名欄
	20 年 月 日	※法人申込の場合 法人名と代表者氏名
		連帯保証人予定者さま